

Istituto Professionale Di Stato  
Per L'Industria e L'Artigianato  
"Galileo Galilei"



Verbale Giunta n° 113

Il giorno 02 del mese di febbraio dell'anno 2012, alle ore 11:00, nei locali dell'I.P.S.I.A. "G. Galilei" di Castelfranco Veneto, a seguito di convocazione prot. n° 196/C16 del 27/01/2012, si è riunita la Giunta Esecutiva per discutere il seguente ordine del giorno:

1. **Letture ed approvazione del verbale della seduta precedente;**
2. **Programma annuale 2012;**
3. **Liquidazione minute spese al D.S.G.A.;**
4. **Software Axios per assenze studenti;**
5. **Aula ristorazione;**
6. **Cauzione per danni;**
7. **Visite e viaggi di studio;**
8. **Eventuali comunicazioni del Dirigente Scolastico.**

Sono presenti la Prof.ssa Nara Ronchin (Dirigente e Presidente), il Dott. Stefano Tarallo (Direttore S.G.A. e segretario verbalizzante) il Sig. Bonaldo Gianni (Rappresentante Genitori); assenti la Prof.ssa Regina Stocco (Rappresentante Docenti) e il Sig. Roberto Baggio (Rappresentante Studenti).

Accertata la presenza della maggioranza dei componenti, il Presidente dichiara aperta la seduta.

Si passa, dunque, alla discussione dell'ordine del giorno.

**1. Lettura ed approvazione dei verbali della seduta precedente.**

Viene letto e approvato il verbale della seduta precedente. In questa occasione il D.S.G.A. fa presente che non è stato possibile assumere più di un solo lavoratore socialmente utile, a fronte dei tre deliberati dal Consiglio di Istituto, per mancanza di disponibilità di nominativi di persone interessate, presso l'Ufficio dell'Impiego.

**2. Programma annuale 2011.**

Il Direttore S.G.A. illustra il programma annuale 2012, in base agli accertamenti e agli impegni già registrati a gennaio e alla previsione delle ulteriori entrate e spese.

Oltre ad un avanzo di amministrazione di € 175.731,12, si registra una previsione di entrata e di uscita di € 146.042,31, portata da € 25.692,66 dello Stato, € 26.233,65 della Provincia ed € 94.116,00 del settore privato.

In totale, dunque, il documento contabile in esame include una cifra di € 321.773,43, sia in entrata, sia in uscita.

**3. Liquidazione minute spese al D.S.G.A. .**

La Giunta proporrà al Consiglio di emettere la delibera di liquidazione al D.S.G.A. di € 500,00 a titolo di minute spese per l'e.f. 2012, come da Programma annuale.

**4. Software Axios per assenze studenti.**

La Dirigente annuncia la prossima riunione (7 febbraio) con un responsabile della Ditta Axios, nel corso della quale verrà illustrato il software di gestione della registrazione automatica, in formato elettronico, delle assenze degli studenti.

L'intenzione è quella di sostituire il software della Mastercom, attualmente in dotazione, in quanto il nuovo sistema sarà adottato in rete da una serie di istituti della Provincia che, come l'I.P.S.I.A., già si avvalgono di Axios per la gestione generale.

L'operazione comporterebbe, oltre ad un risparmio in termini economici, anche una gestione più agile: la presenza dello studente verrebbe segnalata tramite radiofrequenza, l'eventuale assenza



Istituto Professionale Di Stato  
Per L'Industria e L'Artigianato  
"Galileo Galilei"



sarebbe segnalata alle famiglie tramite sms automatico e il personale non dovrebbe più registrare l'assenza materialmente, in quanto a ciò provvederebbe il sistema stesso.

Infine, si attuerebbe in modo ancora più puntuale il risparmio di carta imposto dalle leggi recenti.

Il Consiglio sarà informato al fine di un'opportuna delibera di assenso all'operazione.

#### **5. Aula ristorazione.**

Il Consiglio sarà informato dell'intenzione di allestire, in collaborazione con la Ditta D&D attuale fornitrice di viveri e bevande all'interno dell'Istituto, una sala ristorazione completa di arredo. I termini e i particolari dell'operazione saranno oggetto di delibera, in occasione della prossima gara di appalto.

#### **6. Cauzione per danni.**

Si decide di proporre al Consiglio di Istituto una delibera in cui si istituisce e si quantifica, a partire dall'a.s. 2012/13, una cauzione per danni in aggiunta alla tassa di iscrizione.

Successivamente, detta somma, verrà restituita allo studente per intero oppure decurtata dei danni procurati all'Istituto; in corso d'anno potrà essere richiesto un reintegro, nel caso che l'ammontare dei danni procurati la rendano insufficiente.

Alla cauzione, il cui versamento dovrà essere condizione necessaria per procedere all'iscrizione, verrà affiancata l'installazione di un impianto di videosorveglianza (in collaborazione con la Provincia) e la reintroduzione del bicipark a pagamento.

#### **7. Visite e viaggi di studio.**

Sarà proposta al Consiglio una delibera in cui verrà ammessa alla visita di studio a Dublino unicamente la classe 5<sup>AM</sup> (dal 26 al 30/3/2012 al costo pro-capite di € 339,00), con esclusione della classe 5<sup>BMT</sup>, e in cui verrà approvata la visita di studio a Firenze di entrambe le classi 4<sup>AM</sup> e 4<sup>BE</sup> (dal 14 al 16/02/2012, al costo pro-capite di € 127,00).

Tutto ciò, in attuazione della precedente delibera in cui si decideva di escludere dalle visite di studio le classi in cui non si fosse registrata l'adesione di almeno l'80% degli studenti.

I presenti concordano sulla necessità che in futuro sia rispettato in modo più puntuale, da parte dei docenti organizzatori, l'obbligo di prevedere mete che comportino costi pro-capite più accessibili e di allegare una relazione che provi la pertinenza tra il viaggio e la materia oggetto di studio.

#### **8. Eventuali comunicazioni del Dirigente Scolastico.**

Non ci sono comunicazioni.

Alle ore 12:00, esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, la riunione si scioglie.

F.TO IL SEGRETARIO

F.TO IL PRESIDENTE

(Dott. Stefano Tarallo)

(Prof.ssa Nara Ronchin)

